



Trả lời yêu cầu làm rõ HSDT



Gia hạn hiệu lực HSDT

TRẢ LỜI YÊU CẦU LÀM RÕ HỒ SƠ HỒ SƠ DỰ THẦU

Trả lời yêu cầu Làm rõ HSDT là chức năng cho phép Nhà thầu nhận yêu cầu làm rõ hồ sơ dự thầu từ bên mời thầu và trả lời yêu cầu làm rõ thông qua Hệ thống đấu thầu qua mạng quốc gia. Khi có thông báo mới nhất từ BMT hệ thống sẽ gửi email cho người phụ trách dự thầu và lãnh đạo cao nhất của NT.

Nhà thầu trả lời yêu cầu làm rõ HSDT

Sau khi **Đăng nhập** bằng tài khoản của Nhà thầu:

1. Chọn menu **TIỆN ÍCH ĐẦU THẦU**.

2. Chọn **Trả lời yêu cầu làm rõ HSDT**.

3. Chọn **Tìm kiếm**

NT có thể giới hạn kết quả tìm kiếm bằng cách điền thêm thông tin trên thanh công cụ để tìm kiếm gói thầu.

4. Trong bảng danh sách gói thầu, chọn gói thầu có yêu cầu làm rõ HSDT ở cột **số TBMT** chọn **+**.

5. Trong danh sách yêu cầu, chọn yêu cầu cần trả lời ở cột hoạt động chọn **Xem**.

6. Nhập **nội dung trả lời yêu cầu làm rõ** và **đính kèm (nếu có)**.

7. Chọn **Gửi**.

8. Chọn **OK**.



Sau khi gửi thành công yêu cầu, hệ thống sẽ gửi **Lưu ý** thông báo đến email người phụ trách nghiệp vụ BMT và người sử dụng chứng thư số BMT.



Danh sách các yêu cầu làm rõ HSDT

Số TBMT	20181000180	Ngày gửi yêu cầu	
Tên gói thầu		Trạng thái yêu cầu	Tất cả
Loại thông báo	Thông báo thực	<input type="button" value="Tìm Kiếm"/>	

Số TBMT	Tên gói thầu	Tên yêu cầu	Ngày gửi	Thời hạn trả lời	Trạng thái	Hoạt động
20181000180-0	gói đơn gia	Làm rõ hồ sơ năng lực và kinh nghiệm	18/11/2018 01:07	24/11/2018 10:00	Chưa trả lời	Đã có YC (2) Xem

Làm rõ HSDT

Số TBMT	20181000180-00
Tên gói thầu	gói đơn gia
Bên mời thầu	Cty Xuất nhập khẩu Hòe Hương
Tên yêu cầu	Làm rõ hồ sơ năng lực và kinh nghiệm

[Nội dung Hỏi - đáp]

Hỏi]

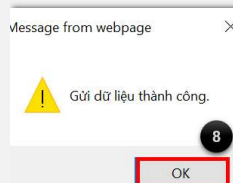
Nội dung cần làm rõ	Nhà thầu gửi hồ sơ chứng minh về hợp đồng tương tự tháng 5/2018
File đính kèm	
Thời hạn trả lời	24/11/2018 10:00
Ngày yêu cầu	18/11/2018 01:07

Đáp]

*Nội dung làm rõ

File đính kèm

Ngày trả lời





Trả lời yêu cầu làm rõ HSDT



Gia hạn hiệu lực HSDT

GIA HẠN HIỆU LỰC HSDT

Gia hạn hiệu lực HSDT cho phép nhà thầu nhận yêu cầu gia hạn hiệu lực hồ sơ dự thầu từ bên mời thầu và trả lời yêu cầu gia hạn đó cũng như đính kèm thư bảo lãnh dự thầu. Khi có thông báo mới nhất từ BMT hệ thống sẽ gửi email **cho người phụ trách dự thầu** và **lãnh đạo cao nhất của NT**.

Nhà thầu trả lời yêu cầu gia hạn hiệu lực HSDT

Sau khi **Đăng nhập** bằng tài khoản của **Nhà thầu**:

1. Chọn menu **Tiện ích đấu thầu**.
2. Chọn **Trả lời yêu cầu gia hạn hiệu lực HSDT**.
3. Chọn **Tìm kiếm**

NT có thể giới hạn kết quả tìm kiếm bằng cách điền thêm thông tin trên thanh công cụ để tìm kiếm gói thầu.

4. Trong bảng danh sách gói thầu, chọn gói thầu có yêu cầu gia hạn hiệu lực HSDT ở cột **Số TBMT** chọn **+**.

5. Chọn **Xem**.

6. Chọn **Đồng ý**.

7. Chọn **Đã có**.

8. Chọn **Đính kèm** (đính kèm file scan thư bảo lãnh mới).

9. Chọn **Gửi**.

10. Chọn **OK**.



Lưu ý

Sau khi gửi thành công yêu cầu, hệ thống sẽ gửi email thông báo đến email người phụ trách nghiệp vụ BMT và người sử dụng chứng thư số BMT.

Số TBMT	Tên gói thầu	Đợt gia hạn	Gia hạn hiệu lực HSDT đến ngày	Ngày thông báo	Trạng thái thông báo	Trạng thái trả lời	Hoạt động
20181000180-0	gói thầu gia hạn	1	25/11/2018	18/11/2018 23:03	Đã có gia hạn (1)	Còn hạn	Chưa trả lời



Lưu ý

Trường hợp nhà thầu chưa có bảo đảm dự thầu mới thì chọn **Chưa có** sau đó nhập thông tin về **lý do** và **gửi**.